



**SARIALAN İLKOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

T.C.  
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
SARIALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024

## GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

"BEN SAMSUN'U VE SAMSUN HALKINI GÖRDÜĞÜM ZAMAN, MEMLEKETE VE MİLLETE AİT BÜTÜN DÜŞÜNCE VE KARARLARIMIN YERİNE GETİRİLEBİLECEĞİNE DAİR BİR DEFA DAHA KUVVETLE İNANMIŞTİM. SAMSUN'LULARIN HAL VE DURUMLARINDA GÖRDÜĞÜM GÖZLERİNDEN OKUDUĞUM VATANSEVERLİK VE FEDAKARLIK ; ÜMİT VE TASAVVURLARIMI OLUMLU BİR İNANCA GÖTÜRMEYE YETMİŞTİ..."

*Gazi M. Kemal*



# İSTİKLAL MARŞI

**Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vedile bin secede eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Mehmet Akif ERSOY**





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

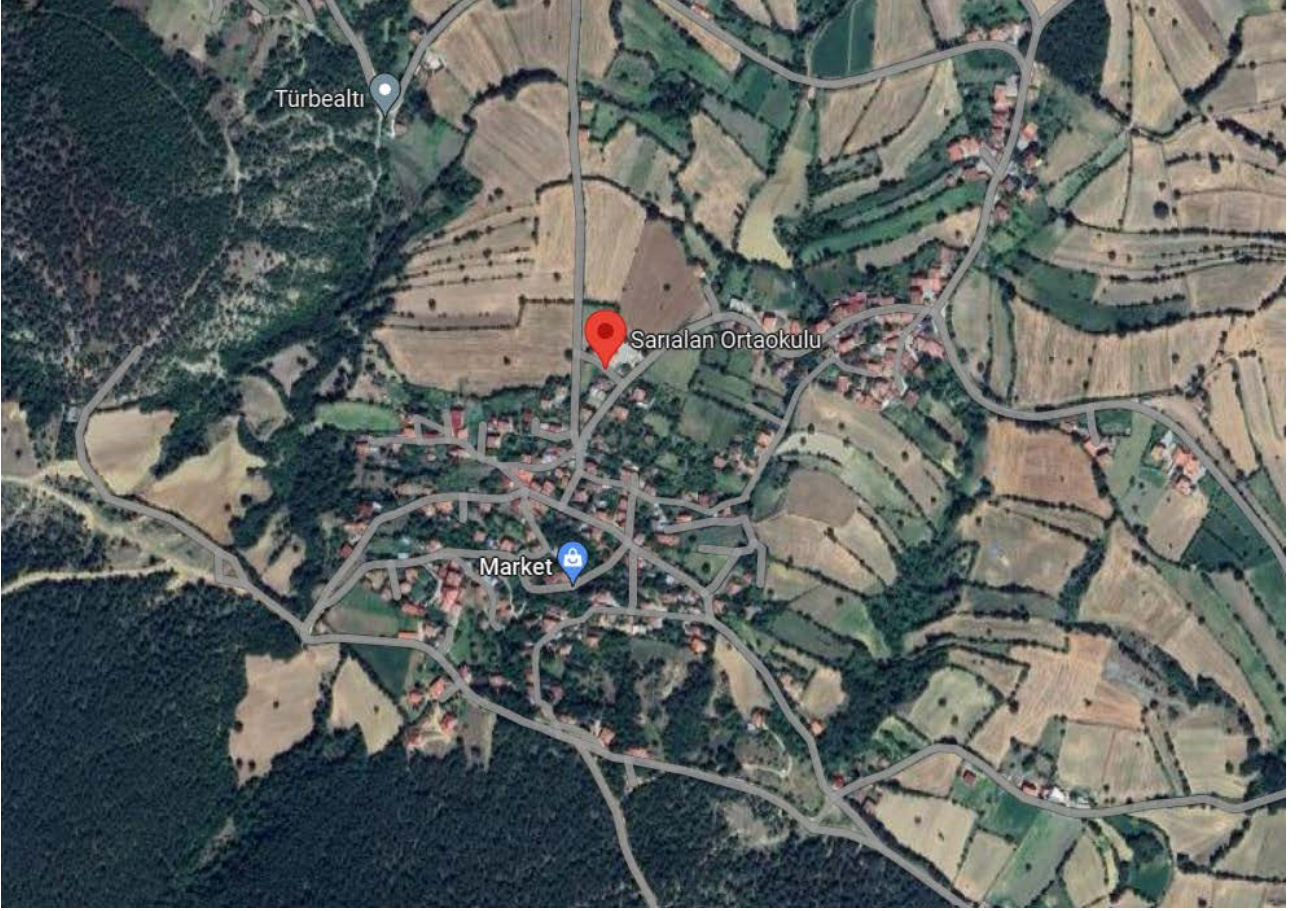
**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.**

**Mustafa Kemal Atatürk**

## SARIALAN HARİTASI



### SARIALAN İLKOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Sarıalan Mahallesi Aşlama Sokak No:1 Vezirköprü /Samsun
TELEFON	0362 657 02 68
E- POSTA ADRESİ	731182@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	<a href="https://sarialanio.meb.k12.tr/">https://sarialanio.meb.k12.tr/</a>

## SUNUŞ

Günümüzde, adeta bir rüzgar gibi esen hızlı değişimler, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin doruk noktasına ulaştığı bir çağa işaret etmektedir. Bu dönem, kültür düzeyi yükselen bireylerin sosyal anlayışlarını şekillendirirken, toplumun beklentileri de bireylerden daha geniş bir yelpazeye yayılmaktadır. Bu dinamikler, eğitim alanında köklü bir değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğunu göstermektedir.

Değişimlere, yeniliklere uyum sağlamak ve mevcut noktadan daha ileriye gitmek, disiplinli ve planlı bir çalışmanın ürünüdür. Misyonumuz, vizyonumuz ve belirlediğimiz hedefler, geçmişte bizlere rehberlik ettiği gibi, şimdi de yaptığımız planlamada geleceğimizin kılavuzları olacaktır. Bu plan, sadece bugünü değil, aynı zamanda yarını da şekillendirecek önemli bir araçtır.

Eğitim, bu hızlı değişimlerin önünde cesaretle duran, öğrencilere bilgi ve becerileriyle rehberlik eden bir kılavuzdur. Planlama sürecimiz, bu kılavuzluğu daha da güçlendirmek ve ileriye taşımak amacıyla tasarlanmıştır. Gelecekteki zorluklara karşı hazırlıklı olmak, değişen dünya şartlarına uyum sağlamak ve topluma daha fazla katkı sağlamak için adımlar atmamız gerekiyor.

Bu plan, sadece bir belge değil, aynı zamanda bir taahhüttür. Taahhüt, yüksek standartlara ve sürekli gelişime olan bağlılığımızı yansıtır. Planımız, eğitimdeki en iyi uygulamaları benimseyerek, öğrencilere sadece bilgi vermekle kalmayacak, aynı zamanda onları düşünmeye teşvik edecek, problem çözme becerilerini geliştirecek ve onları daha bilinçli, daha adil ve daha sürdürülebilir bir dünya için hazırlayacaktır.

Bu plan, sadece kurumumuzun gelecekteki başarılarını değil, aynı zamanda toplumun genel refahını da etkileyecektir. Bu doğrultuda, her bir adımımızı özenle atmaya ve öğrencilerimizi sadece bugün için değil, aynı zamanda yarın için de donatmaya kararlıyız. Geleceğin liderlerini yetiştirmek, onlara sadece bilgi değil, aynı zamanda karakter, etik değerler ve sorumluluk duygusu da kazandırmak en önemli hedefimizdir.

Bu plan, geleceğe bir bakış atmanın ötesinde, onu şekillendirmek için bir araçtır. Yaptığımız her planlama, bir adım daha ileri gitmek, daha iyi olmak ve öğrencilerimizin potansiyelini tam anlamıyla gerçekleştirmelerine yardımcı olmak için bir fırsattır. Geleceğe olan taahhüdümüzü sürdürmek ve bu taahhüdü en üst düzeyde tutmak, sadece bir plana sunuş değil, aynı zamanda bir gelecek inşa etme sürecidir.

Sevgi ve başarı dilekleriyle...

**Ahmet KONUŞUM**

**Okul Müdür V.**

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

İSTİKLAL MARŞI .....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	5
SUNUŞ .....	7
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ .....	9
GİRİŞ .....	10
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI .....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
Okul Künyesi .....	13
Çalışan Bilgileri .....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	18
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	19
Veli Anketi Sonuçları: .....	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
İçsel Faktörler .....	23
Dışsal Faktörler .....	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	30
MİSYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
VİZYONUMUZ .....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
Stratejik Amaç 1: .....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
Stratejik Amaç 2: .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
Stratejik Amaç 3: .....	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	41



**ŞEKİLLER ve TABLOLAR LİSTESİ**

<b>TABLolar DİZİNİ</b>	
<b>Tablo 1:</b>	Stratejik Plan Üst Kurulu
<b>Tablo 2:</b>	Stratejik Plan Ekip Bilgileri
<b>Tablo 3:</b>	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
<b>Tablo 4:</b>	Çalışan Bilgileri Tablosu
<b>Tablo 5:</b>	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 6:</b>	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
<b>Tablo 7:</b>	Teknolojik Kaynaklar Tablosu
<b>Tablo 8:</b>	Gelir Gider Bilgisi
<b>Tablo 9:</b>	Öğrenci Anket Sonuçları
<b>Tablo 10:</b>	Öğretmen Anket Sonuçları
<b>Tablo 11:</b>	Veli Anket Sonuçları
<b>Tablo 12:</b>	Gelişim ve Sorun Alanları
<b>Tablo 13:</b>	Stratejik Plan Genel Tablosu
<b>Tablo 14:</b>	Kaynak Tablosu
<b>Tablo 15:</b>	Maliyetlendirme Tablosu
<b>Tablo 16:</b>	İzleme Değerlendirme Takvimi
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b>	
<b>Şekil 1:</b>	Paydaş Döngüsü
<b>Şekil 2:</b>	İzleme ve Değerlendirme Modeli

## GİRİŞ

Günümüzde, bilgi ve teknolojideki hızlı değişim, eğitim kurumlarını sürekli olarak adapte olmaya ve gelişmeye zorlamaktadır. Bu bağlamda, okulumuz, değişen şartlara hızlı bir uyum sağlamak, geleceğe yönelik stratejik bir vizyon oluşturmak ve tüm paydaşlarıyla işbirliği içinde hareket etmek amacıyla disiplinli, düzenli ve planlı bir çalışma anlayışını benimsemiştir.

Eğitim kurumlarının, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale gelmek için sürekli olarak evrildiği bir dönemde, okulumuz da bu dönüşüme liderlik etmek ve en iyi uygulamaları benimsemek için kararlı bir çaba içindedir. Bu çaba, okulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda stratejik bir planlama sürecini başlatmayı gerektirmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi olarak, okulumuzun çevresel şartları, stratejik amaçları ve toplumun beklentileri göz önünde bulundurularak oluşturulan stratejik planın, sadece kâğıt üzerinde değil, aynı zamanda uygulamada da anlam ifade edeceğine inanıyoruz. Bu plan, okulumuzun ileriye dönük hedeflerine ulaşmasını sağlamak, öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve topluma daha fazla değer katmak için bir rehberlik aracı olacaktır.

Stratejik planımız, eğitimde mükemmeliyeti hedeflerken aynı zamanda yenilikçi, etik değerlere bağlı ve sürdürülebilir bir eğitim modelini benimsemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, planlama sürecimizde tüm paydaşlarımızın katılımı ve değerli görüşleri ön planda tutularak bir araya getirilmiştir.

Bu stratejik planın, okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkılar sağlayacağına inancımızla, planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla tüm paydaşlarımıza mutluluk ve başarılar diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet KONUŞUM	Okul Müdür V. (Kurul Başkanı)
Zekeriya AŞAR	Sınıf Öğretmeni Öğretmeni
Didem YIĞMAN	Sınıf Öğretmeni
Fatih KARTAL	Okul Aile Birliği Başkanı
Halil KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekip Bilgileri**

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Sabri AKBAŞ	Müdür Yardımcısı
Cemile AKPINAR	Sınıf Öğretmeni
Hazel BAYTAKCI	Sınıf Öğretmeni
Yasemin EKBUL	Okul Öncesi Öğretmeni
Dudu ÇIPLAK	Öğrenci Velisi



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1949/1950 eğitim öğretim yılında kurulan Sarıalan İlkokulu, köklü bir eğitim mirasını taşımaktadır. İlk olarak 8 yıllık ilköğretim olarak faaliyete geçen okulumuz, 2012 yılında 4+4+4 sistemiyle ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.

Öğrenci odaklı yaklaşımıyla öne çıkan okulumuz, çevre köylerden gelen öğrencilere taşıma imkanı sunarak eğitim hizmetini geniş bir coğrafyaya ulaştırmaktadır. Kıranalan ve Sarıalan mahallelerinden gelen ilkokul ve ortaokul öğrencileri, taşınmalı eğitimle Sarıalan Ortaokulu'nun kalitesinden faydalanmaktadır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle tam öğretime geçen okulumuz, 2020 yılındaki güçlendirme çalışmalarıyla modern bir görünüme kavuşmuştur. Aktif olarak faaliyet gösteren 6 ortaokul, 4 ilkokul ve bir Anasınıfı içinde toplamda 11 şube ile hizmet vermektedir. Okulumuz, 13 derslik, kütüphane, mescit ve zeka oyunları sınıfı gibi donanımlarıyla öğrencilere en iyi eğitim ortamını sunmaktadır. Fatih altyapısı, akıllı tahtalar ve destek eğitim odası gibi olanaklarla öğrencilerin potansiyelini maksimize etmeyi hedeflemektedir.

Sarıalan Ortaokulu, ilçede en çok 4006 TÜBİTAK projesi yapan okullardan biri olma başarısına sahiptir. Ayrıca, zeka oyunları yarışmalarında ilçe, il ve ulusal düzeyde elde ettiği başarılarla dikkat çekmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Samsun		İlçesi: Vezirköprü			
Adres:	Sarıalan Mah. Aşlama Sok. No:1	Coğrafi Konum	41.19181719277367 35.19577503204346		
Telefon Numarası:	0362 657 02 68	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	731182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://sarialanoo.meb.k12.tr/">https://sarialanoo.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	731250	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/Nomal Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi 2004		Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	31	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	20		Erkek	1
	Toplam	51		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	285,71TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	0	0
Sınıf ve Okul Öncesi Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800	Zeka Oyunları Atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	400	Yemekhane (Çadır)	x	



Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				X
Kantin (m2)				X
Tuvalet Sayısı	15		X	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: İlkokul Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	4	6	10
2/A	6	6	12
3/A	5	6	11
4/B	3	7	10
Ana sınıfı	2	6	8
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>51</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

## Gelir ve Gider Bilgisi

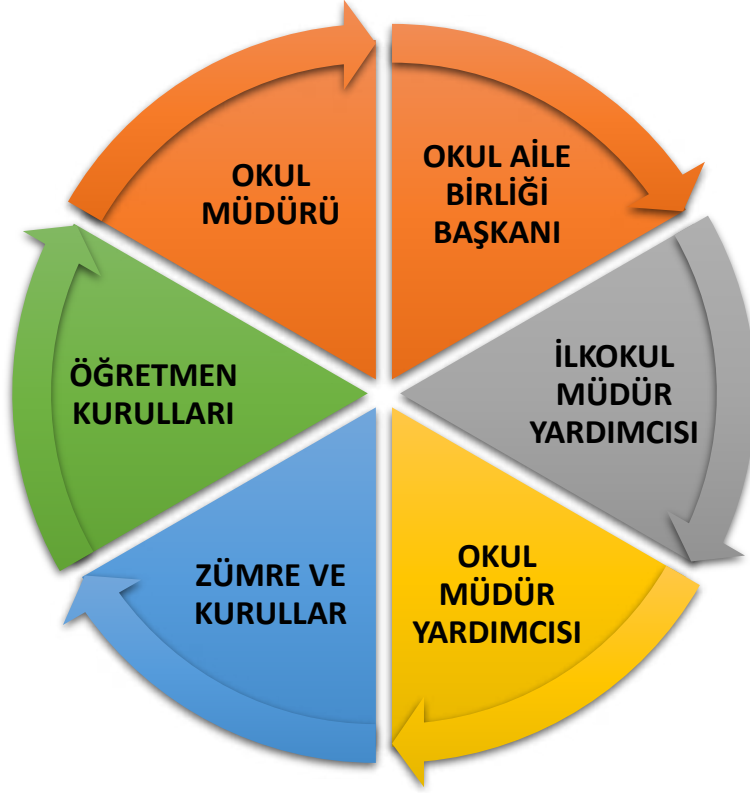
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8: Gelir Gider Bilgisi**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0	0
2022	9447 TL	9467 TL
2023	3323 TL	3320 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Paydaş Döngüsü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları

SARIALAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2025) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 48		KATILMA DERECEŚİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31,3	41,7	10,4	2,1	14,6	Yeterli
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	22,9	37,5	18,8	8,3	12,5	Yeterli
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	20,8	56,3	12,5	4,2	6,3	Yeterli
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	22,9	41,7	14,6	12,5	8,3	Yeterli
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45,8	45,8	2,1	2,1	4,2	Oldukça İyi
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35,4	37,5	12,5	10,4	4,2	Oldukça İyi
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	45,8	12,5	8,3	8,3	Yeterli
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33,3	50	12,5	4,2	0	Oldukça İyi
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41,7	31,3	2,1	4,2	20,8	Oldukça İyi
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	31,3	39,6	10,4	2,1	16,7	Yeterli
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	37,5	10,4	10,4	16,7	Yeterli
12	Okul kantin bulunması halinde ihtiyaçlarımızı daha kolay giderebiliriz.	25	33,3	16,7	8,3	16,7	Yeterli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	37,5	16,7	14,6	6,3	Geliştirilmeli

14	Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	<b>Olumlu</b>	<b>Olumsuz</b>
		1. Güvenli olması 2. Okulda kütüphane olması. 3. Zeka oyunları atölyesi olması. 4. Temiz Olması	1. Kantin olmaması 2. Laboratuvar olmaması 3. Spor alanlarının yetersiz olması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 10: Öğretmen Anket Sonuçları

SARIALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 10		KATILMA DERECEŚİ					Değerlendirme
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	60	20	0	20	0	Oldukça İyi
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60	40	0	0	0	Oldukça İyi
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60	20	10	0	10	Oldukça İyi
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60	30	0	0	10	Oldukça İyi
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	60	40	0	0	0	Oldukça İyi
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	50	10	10	10	Oldukça İyi

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30	50	0	10	10	<b>Oldukça İyi</b>
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	60	20	0	10	10	<b>Oldukça İyi</b>
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	40	40	0	20	0	<b>Oldukça İyi</b>
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	50	0	0	0	<b>Oldukça İyi</b>
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	60	40	0	0	0	<b>Oldukça İyi</b>
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	50	40	0	10	0	<b>Oldukça İyi</b>
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	90	0	0	0	<b>Oldukça İyi</b>

<b>14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz</b>	<b>Olumlu</b>	<b>Olumsuz</b>
	<p>Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir.</p> <p>Öğretmenler arasında işbirliği vardır.</p> <p>Samimi ve içten bir çalışma ekibi vardır.</p> <p>Okul idaresi ve öğretmenler uyum içerisindedir.</p>	Okulun fiziki ve materyal eksikliği bulunmaktadır.



## Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 11: Veli Anket Sonuçları

SARIALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 - 2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Veli Sayısı : 26		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	38,5	50	7,7	0	3,8	Oldukça İyi
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42,3	50	3,8	3,8	0	Oldukça İyi
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26,9	38,5	23,1	13	22	Yeterli
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	19,2	46,2	11,5	0	23,1	Oldukça İyi
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42,3	53,8	0	3,8	0	Oldukça İyi
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	34,6	38,5	11,5	0	15,4	Yeterli
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30,8	46,2	19,2	0	3,8	Oldukça İyi
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46,2	38,5	3,8	7,7	3,8	Oldukça İyi
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	61,5	30,8	3,8	0	3,8	Oldukça İyi
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23,1	30,8	23,1	11,5	11,5	Geliştirilmeli
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26,9	34,6	11,5	3,8	23,1	Yeterli
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38,5	26,9	7,7	3,8	23,1	Geliştirilmeli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	42,3	30,8	0	11,5	15,4	Yeterli

<b>14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz</b>	<b>Olumlu</b> 1. Okul binasının yeni olması.	<b>Olumsuz</b> 1. Okul Rehberlik öğretmenin bulunmaması. 2. Öğretmen değişiminin çok olması. 3. Gezi, yarışma vb. etkinliklerin az olması.
--	---	---

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sayısının az olması.</li><li>➤ Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması.</li><li>➤ Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.</li><li>➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. (9)</li><li>➤ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. (7)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci sayısının düşük olması.</li><li>➤ Bazı öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamında olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması.</li><li>➤ Nüfusun azalmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl azalması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.</li><li>➤ Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.</li><li>➤ Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların (yardımcı hizmetler) yaş ortalamasının yüksek olması.</li><li>➤ Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.</li><li>➤ Öğretmenlerin kısa sürede tayin istemeleri.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması.</li> <li>➤ Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi.</li> <li>➤ İlçe merkezinde oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması.</li> <li>➤ Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taşınmalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması.</li> <li>➤ Öğrencilerin velilerin ilgisizliği.</li> <li>➤ Köylerde ikamet eden velilerle iletişimin çok zayıf olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul bahçesinin ana cadde üzerinde olmaması.</li> <li>➤ Okul bahçesinin etrafının çevrili olması.</li> <li>➤ Okul bahçesinin etrafında binaların bulunmaması.</li> <li>➤ Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aynı binada hem ortaokul hem ilkokulunda eğitim-öğretim yapması.</li> <li>➤ Okul bahçe zeminin fiziksel aktiviteler için uygun yapıda olmaması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun Fatih projesi kapsamında olması.</li> <li>➤ Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması.</li> <li>➤ Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması.</li> <li>➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması.</li> <li>➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması.</li> <li>➤ Öğrenci sıra, masa ve dolaplarının eski tarzda olması.</li> <li>➤ Eğitim materyallerinin eksik olması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Harcama kaleminin az olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun kendine ait bir bütçesi olmaması.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığının göndermiş olduğu ödeneklerden başka bir kaynağı olmaması.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul idaresinin genç ve dinamik olması.</li> <li>➤ İdarenin yeniliklere açık olması.</li> <li>➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi.</li> <li>➤ Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması.</li> <li>➤ İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okuldaki idareci sayısının yetersiz olması.</li> <li>➤ Uzun süredir okula kadrolu müdür ataması yapılmamış olması.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması.</li> <li>➤ Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması.</li> <li>➤ Okulun veli bilgilendirme SMS sistemi olması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

FIRSATLAR		TEHDİTLER
<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.</li><li>➤</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes vb.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği.</li><li>➤ Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmamasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdaki oluşmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.</li><li>➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.</li><li>➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.</li><li>➤ DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin teknolojiye uzak olmaları.</li><li>➤ İnternet ve bilgisayar kullanım oranının düşük olması</li><li>➤ Bilgisayar ve İnternet erişiminin yaygınlaşmamış olması.</li></ul>

<b>Mevzuat-Yasal</b>		
<b>Ekolojik</b>	İlçemizin ormanlarla çevrili olması. Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması.	



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA:</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>2.TEMA:</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>3.TEMA:</b> <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ortaokulda Devamsızlık</li><li>2. Taşınmalı Eğitim</li><li>3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>4. Özel Öğrenci Yurtlarında Kalan Öğrenciler</li><li>5. Liselere Giriş Sınavı</li><li>6. İnternet ve teknolojiye erişim</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li><li>2. Okuma kültürü ve kitap okuma alışkanlığı</li><li>3. Okul sağlığı ve hijyen</li><li>4. Zararlı alışkanlıklar</li><li>5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</li><li>6. Öğretmen yeterlilikleri</li><li>7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>8. Destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı</li><li>10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li><li>11. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>12. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen çalışma şartları</li><li>2. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>3. Okul-Aile birlikleri</li><li>4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği</li><li>5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>6. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>7. İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>8. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>9. Okulumuz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim</li><li>10. Kurumsal aidiyet</li></ol>

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı, gelişen ve değişen dünyada teknolojik gelişmelere açık bilimsel düşünebilen başarıya azmi ile dolu evrensel ve milli etik değerlere sahip çıkan mutlu ve hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İşbirliği ve Dayanışma
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Dürüst ve Etkili İletişim
- Çözüm Odaklılık
- İnsan Haklarına Saygı
- Demokratik Anlayış ve Adalet
- Yenilikçilik ve Özgünlük
- Sürekli değişim ve gelişim

### VİZYONUMUZ

Ülke düzeyinde başarılı, kaliteli eğitim sunan akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, teknolojiyi eğitimle bütünleştirmiş, öğrenciyi değerli hissettiren lider bir kurum olmaktır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tablo 13: Stratejik Plan Genel Tablosu

<b>ERİŞİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
<b>KALİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
<b>KAPASİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.



## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

*1.Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	95	95
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	2	1	1	1	1,
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 Uygun Değil -1 Uygun)	0	0	0	0	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	06 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

*Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

**Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65	69	72	74	77	80
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	20	21	22	22
PG.2.1.c.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	6,66	7	15	3	10	12
PG.2.1.d	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	55	55	60	65	67	70

PG.2.1.e	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	1	1
----------	--	---	---	---	---	---	---

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.b	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak ve öğrencilerin okumuş oldukları kitaplar e-okul sistemine işlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.c	Merkezi Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Müdürü	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.d	Yabancı dil dersinin başarısının artırılması için, etkinlikler, yarışmalar düzenlenecektir.	İngilizce Zümresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.e	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Mayıs 2025

**Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	45	40	45	50	52	55
PG.2.2.b	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	7	7	8	9	10

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Çevre bilincinin artırılması ve değerler eğitimi çerçevesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.b	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı



### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	4	9	9	10	12
PG.2.3.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	1	7	7	9	10	15
PG.2.3.c.	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	0,2	0,4	0,6	0,8	1
PG.2.3.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0,1	2	0,3	0,4	0,5
PG.2.3.e	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	1	2	2	2	2

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.a	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.3.b	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

2.3.c	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.3.d	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.3.e	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

*Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

**Stratejik Hedef 3.1:**Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	5	18	18	27	27	29
PG.3.1.b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.c.	Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	20	30	40	50	60	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
3.2.b	Açılan mahalli ve merkezi hizmetiçi faaliyetlerinin öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
3.3.c.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.2:Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.**

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.c.	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	3

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.a	Bütçe ödenek sapanması durumunda engellilerin kullanımına uygun asansör faaliyete geçirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2028
3.2.b	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2025
3.2.c.	Asansörün faaliyete geçmesi ile engellilerin kullanımına uygun tuvaletler faaliyete geçirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2028

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır.

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 31.798,04 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 14: Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000,00	5.715,50	6.306,22	7.004,32	7.771,99	31.798,04
<b>TOPLAM</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.715,50</b>	<b>6.306,22</b>	<b>7.004,32</b>	<b>7.771,99</b>	<b>31.798,04</b>



Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 31.798,04 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 15: Maliyetlendirme Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	500	600	700	800	900	3.500
<b>Hedef 1</b>	500	600	700	800	900	3.500
<b>AMAÇ 2</b>	1.300	1.550	1.800	2.050	2.300	9.000
<b>Hedef 1</b>	750	850	950	1.050	1.150	4.750
<b>Hedef 2</b>	250	300	350	400	450	1.750
<b>Hedef 3</b>	300	400	500	600	700	2.500
<b>AMAÇ 3</b>	1.800	2.025	2.250	2.500	2.700	11.275
<b>Hedef 1</b>	800	925	1.050	1.200	1.300	5.275
<b>Hedef 2</b>	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	3.600,00	4.175,00	4.750,00	5.350,00	5.900,00	23.775,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1.400,00	1.540,50	1.556,22	1.654,32	1.871,99	8.023,04
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	5.000,00	5.715,50	6.306,22	7.004,32	7.771,99	31.798,04

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 16: İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
I.İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.</li><li>❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li></ul>	Ocak- Temmuz Dönemi
II.İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.</li><li>❖ Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li></ul>	Tüm yıl



**Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Modeli**